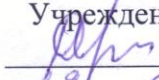


СОГЛАСОВАНО

председатель Совета

Учреждения

 Душевина Л. И.
«29» 08 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор БОУ ОО СПО
«Ливенский строительный техникум»
 Серганов В. Ю.
«29» 08 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, восстановления, предоставления
академического отпуска, исключения и отчисления
обучающихся БОУ ОО СПО
«Ливенский строительный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода, восстановления, исключения и отчисления обучающихся БОУ ОО СПО «Ливенский строительный техникум».

1.2. Положение составлено на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», постановления Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543 «Об утверждении Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования», приказа Министерства Образования Российской Федерации от 20.12.1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального заведения в другое среднее специальное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение», уставом Ливенского строительного техникума и регулирует процедуру перевода, восстановления, предоставления академического отпуска, исключения и отчисления обучающихся образовательного учреждения.

1.3. При решении вопроса о порядке перевода, восстановления, предоставления академического отпуска, исключения и отчисления студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.

2. Порядок перевода

2. Перевод обучающихся:

2.1. Перевод обучающихся из одного учебного заведения в другое производится с согласия директоров обоих учебных заведений. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной

образовательной программы, на которые происходит перевод обучающихся, не устанавливается.

2.2. Общая продолжительность обучения обучающихся на местах, финансируемых из областного бюджета, не должна более чем на один год превышать срока, установленного учебным планом принимающего учебного заведения для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения). Исключения могут быть допущены только для определенной категории лиц (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

2.3. Количество мест для перевода, финансируемых из областного бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе. При наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе, финансируемых из бюджета, учреждение не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее или начальное профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.4. Процедура перевода обучающихся:

2.4.1. Обучающийся, желающий перевестись в техникум, обращается к заместителю директора по учебно-производственной работе с заявлением на имя директора. К заявлению он прилагает ксерокопию зачетной книжки (впоследствии она сверяется с академической справкой), академическую справку (для НПО).

2.4.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе проводит аттестацию обучающегося путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся из-за разницы в учебных планах, выявляются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), составляется индивидуальный график ликвидации задолженности, обучающемуся предоставляется возможность устранить академическую разницу.

2.4.3. При решении вопроса о перезачете дисциплин необходимо принимать во внимание следующее:

- общеобразовательные дисциплины, в том числе три обязательные базовые, перезачитываются в объеме соответствующем требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС);

- при переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, техникумом перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые техникумом;

- при переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежат:

- разница часов в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся ФГОС по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого техникум имеет право изменять объемы дисциплин;

- при переводе обучающегося в техникум на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается техникумом;

2.4.4. При положительном решении вопроса о переводе техникум выдает обучающемуся справку установленного образца. Справку готовит для подписи директору заместитель директора по учебно-производственной работе;

2.4.5. На основании представленной справки и заявления обучающегося директор образовательного учреждения, из которого обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ... техникум». Из личного дела обучающегося выдается ему (или лицу, имеющему на это доверенность) документ об образовании установленной формы. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная ОУ, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

2.4.6. Приказ о зачислении обучающегося в техникум в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и академической справки (заместитель директора по учебно-производственной работе проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.4.7. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ... , на специальность (профессию) ... , на ... курс, на ... форму обучения».

2.4.9. Если количество мест в техникуме (на конкретном курсе, на определенной специальности) меньше количества поданных заявлений от обучающихся, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

2.4.10. Если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, в техникуме формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода, а также договор. Обучающемуся выдается студенческий билет и новая зачетная книжка. В зачетную книжку в соответствии с проведенной аттестацией переписываются из академической справки все дисциплины, которые зачитываются обучающемуся до курса и семестра, на который он

восстанавливается. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в техникуме учебному плану. Если обучающийся, переведенный из другого учебного заведения, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебной деятельности имеет право по заявлению обучающегося перезачесть эту дисциплину при полном совпадении учебных планов.

3. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую

3.1. Переход обучающегося с одной образовательной программы по специальности (профессии) на другую, в т.ч. с измененной формы обучения, внутри техникума осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора после визирования этого заявления заведующими отделениями и заместителем директора по учебно-производственной работе.

Директор издает приказ о переводе обучающегося на другую специальность (профессию) с формулировкой: «Переведен с ... курса обучения по специальности (профессии) ... на ... курс и форму обучения по специальности (профессии)

В приказе о переводе также может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.2. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные учебной частью, делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

4. Восстановление в число обучающихся

4.1. Восстановление в число обучающихся техникума осуществляется при наличии вакантных мест.

4.2. Восстановление в число обучающихся, отчисленных ранее, производится приказом директора на все формы обучения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления и наличия трудового стажа. При этом не требуется согласия учебного заведения, в котором обучающийся обучался.

4.3. Администрация техникума в двухнедельный срок рассматривает заявления о восстановлении, определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа.

4.4. К заявлению прилагается академическая справка.

4.5. При восстановлении директор устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах.

4.6. Восстановление на 1 курс не допускается.

4.7. Обучающемуся, зачисленному в число обучающихся, выдается зачетная книжка и студенческий билет.

4.8. Учебная часть формирует личное дело обучающегося, в которое вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- выписка из приказа о зачислении;
- академическая справка.

5. Исключение и отчисление обучающихся

5.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума за академическую неуспеваемость из-за:

-получения по результатам сессии (экзаменам) более двух неудовлетворительных оценок;

- наличия одной или двух неудовлетворительных оценок и неликвидацию задолженностей в установленные учебной частью сроки;

- неликвидации в установленные сроки академической задолженности по другим дисциплинам учебного плана (по практике, курсовой работе, по итогам текущей успеваемости и др.).

5.2. Исключение из техникума обучающихся в возрасте от 15 до 18 лет за неоднократное грубое нарушение Устава, если меры воспитательного воздействия не дали результата, производится с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

К грубым нарушениям относятся:

- неуспеваемость обучающегося по двум и более предметам по результатам промежуточной или итоговой аттестации;

- пропуски учебных занятий без уважительных причин более 50 академических часов за семестр;

- другие нарушения правил внутреннего распорядка, которые привели к дезорганизации учебного процесса или повлекли, или могли бы повлечь угрозу и причинение вреда жизни и здоровью обучающихся и (или) работников, или в результате которых причинен материальный колледжу.

Исключение производится в следующем порядке:

- с учетом мнения родителей (законных представителей);
- с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- с согласия органов опеки и попечительства и Департамента образования области (по детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей);
- по решению педагогического Совета;
- по приказу директора техникума;

Если меры воспитательного воздействия не дали результата, исключение обучающегося старше 18 лет за неоднократное грубое нарушение Устава, производится на основании решения педагогического совета. Техникум информирует об этом родителей и орган местного самоуправления.

5.3. Отчисление без согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав производится по следующим основаниям:

- выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося, подтвержденная медицинским заключением;
- приговор суда, вступивший в законную силу и связанный с лишением свободы;
- неоплата за обучение в установленный срок - для получающих платные образовательные услуги.

Решение об отчислении принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора. Отчисление детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, производится с разрешения Департамента образования и органа опеки и попечительства.

5.4. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

5.5. Учебная часть обязана уведомить обучающегося об отчислении, получив от него объяснение в письменной форме.

5.6. Отчисление обучающихся по программам СПО производится, как правило, до начала сессии и после ее окончания. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.7. При отчислении обучающегося ему выдается:

- академическая справка;
- документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум.

6.Перевод обучающегося, получающего среднее профессиональное образование по программам специалистов среднего звена, на ступень, получающих среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

6.1. Настоящий перевод обучающегося производится по личному заявлению обучающегося, либо по решению администрации техникума. Вопрос о переводе обучающегося может рассматриваться администрацией по следующим причинам:

- 1) Неудовлетворительная успеваемость студента в течение определенного периода обучения;
- 2) Социальная поддержка лиц, испытывающих затруднения в реализации своих прав на образование;
- 3) Сложившиеся семейные обстоятельства.

6.2. Настоящий перевод может быть осуществлен, если обучающийся получал на ступени СПО по программам специалистов среднего звена родственную специальность той профессии, на которую осуществляется перевод обучающегося. При этом учитывается факт прохождения обучающимся

практики для получения первичных профессиональных навыков на ступени СПО в полном объеме.

Положение разработал:
Зав.отделением Окорокова Т.В.

Приложения:

№ 1 - заявление на восстановление, перевод с одной формы обучения на другую.

№ 2 - заявление об отчислении в связи с переводом в другое учебное заведение.

Приложение № 1 к Положению о порядке перевода, отчисления, исключения и восстановления обучающихся
Директору БОО ОУ СПО «Ливенский строительный техникум» В.Ю.Серганову

Ф.И.О. полностью обучающегося или отчисленного (ой) в 20 ____ г.

из _____

с _____ курса, специальность (профессия)

отделение _____
очное, заочное (указать)

по причине _____

(указать, если обучающийся был отчислен)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу _____
(восстановить, перевести из другого вуза, перевести со специальности на специальность,
перевести с одной формы обучения на другую)

Дата

Подпись

Приложение № 2 к Положению о порядке перевода, отчисления, исключения и восстановления обучающихся
Директору БОУ ОО СПО «Ливенский строительный техникум» В.Ю.Серганову

Ф.И.О. полностью обучающегося или отчисленного (ой) в 20 ____ г.

из _____

с _____ курса, специальность (профессия)

отделение _____
очное, заочное (указать)

по причине _____

(указать, если обучающийся был отчислен)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить меня из техникума в связи с переводом в _____

(полное наименование учебного заведения, куда переводится обучающийся)

Справка _____
(наименование учебного заведения)

от _____ № _____ прилагается.

Дата

Подпись