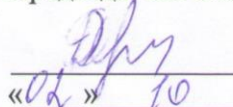


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета учреждения

 Душевина Л.И.
«02» 10 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БОУ ОО СПО
«Ливенский строительный техникум»
 Серганов В.Ю.
«02» 10 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

І Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения (ОУ), осуществляющим организацию и проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным дисциплинам.

1.2. Методическое объединение (МО) организуется при наличии не менее трех преподавателей по одной дисциплине или такого же количества педагогов по нескольким смежным дисциплинам. В ОУ могут быть созданы МО классных руководителей, воспитателей и других специалистов. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и утверждается приказом директора ОУ.

1.3. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора ОУ по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-производственной работе.

1.4. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ и РК, нормативными актами Министерства образования РФ, Министерства образования, органов Департамента образования, а также Уставом, локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями его директора и настоящим Положением.

1.5. По вопросам внутреннего распорядка МО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

ІІ. Задачи методического объединения

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- организовывать и проводить на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности;
- обобщать передовой педагогический опыта, пропагандировать и внедрять его в практику работы ОУ;
- обеспечивать профессиональный и творческий рост педагогов;
- создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда;
- содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и др.

III. Основные направления и содержания деятельности методического объединения

3.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания дисциплин;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- анализ работы МО за учебный год;

3.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии образования;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания дисциплины или группы дисциплин по итогам внутритехникумовского контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по дисциплинам с учётом вариативности; анализ авторских программ и методик преподавателей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в группах, аттестационного материала для проведения государственной итоговой аттестации в выпускных группах (для устных экзаменов);
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения занятий с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем дисциплины; проведение открытых занятий по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад) в ОУ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- отчёты о профессиональном самообразовании педагогов, о работе на курсах повышения квалификации;

3.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своей дисциплине, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;

IV. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение педагогов ежегодно избирает председателя;

4.2. Председатель МО:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором;

- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;

- оказывает методическую помощь молодым специалистам;

- ведёт протоколы заседаний МО;

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в 2 месяца. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан сообщить заместителю директора по УПР, курирующего методическую работу.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором техникума, его заместителем по УПР в соответствии с планами методической работы ОУ и внутритехникумовского контроля, утверждаемого директором.

V. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству ОУ при распределении учебной нагрузки;

- требовать от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в техникуме;

- ставить вопрос перед администрацией ОУ о поощрении педагогов МО за активное участие в экспериментальной деятельности;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

- выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах «Учитель года», «Мастер года» и др.

5.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания дисциплины;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения, преподавания учебной дисциплины или группы дисциплин соответствующей образовательной области;

- активно участвовать в проведении открытых мероприятий (занятий, внеклассных мероприятий и др.);

VI. Документация методического объединения

6.1. К документации МО относятся:

- Приказ руководителя ОУ о создании МО.

- Приказ о назначении на должность председателя МО.

- Положение о МО.

- Анализ работы МО за прошлый учебный год с указанием:

- степени выполнения плана работы МО;
 - самого существенного и ценного опыта МО и отдельных педагогов;
 - оценки знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплине;
 - оценки результатов дисциплины (в динамике за несколько лет);
 - причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- План работы МО на текущий учебный год, в котором имеется:
- тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
 - банк данных о педагогах, входящих в МО: ФИО, общий и педагогический стаж, образование (какое ОУ закончил, когда, специальность), преподаваемая дисциплина(ы), группы, в которых работает преподаватель (мастер), квалификационная категория, награды, звания;
 - перспективный план аттестации педагогических работников МО (можно указать график прохождения аттестации на текущий год);
 - перспективный план повышения квалификации преподавателей и мастеров МО;
 - сведения о темах самообразования преподавателей и мастеров;
 - сведения о профессиональных потребностях педагогов МО;
 - план-сетка работы МО на каждый месяц;
 - сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены МО;
 - график проведения открытых занятий и внеклассных мероприятий по дисциплине педагогами МО;
 - план проведения предметной недели (декады);
 - план проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно);
 - график проведения административных контрольных работ;
- Протоколы заседаний МО;